

# REGOLE DI UTILIZZO PALESTRA Scuola Elementare S.AGATA Bol.SE, quando in uso dell'Asd DANZAINSIEME

**VALIDE DA: 1° SETTEMBRE 2020 FINO A NUOVE MODIFICHE**

## 1) Regole generali di accesso, permanenza e uscita

**1.1** L'accesso area di allenamento, è consentito esclusivamente agli atleti ammessi come da punto 2.0:

- **ENTRATA:** e **USCITA:** dalla porta di ingresso, facendo attenzione a rispettare le distanze interpersonali di 1 mt almeno e sempre con mascherina

**1.2** L'accesso dei soci è consentito soltanto se protetti da mascherine chirurgiche (o analoghe mascherine consentite) che dovranno essere indossate anche durante la permanenza nelle aree comuni, tranne durante lo svolgimento dell'attività sportiva/motoria.

### **1.3 "zona accettazione"**

a ogni persona che accede allo spazio viene misurata la temperatura corporea con termometro a infrarossi, e, se accompagnatore o comunque non socio, viene registrata in apposito registro "Registro Presenze Esterne" la sua presenza in data e preso il recapito telefonico. (Allegato 2).  
Se socio la presenza viene segnata nel Registro Presenze Corso.

Si invitano gli accompagnatori dei soci minori a permanere il tempo strettamente necessario ad effettuare triage ed eventualmente aiutare i soci più piccoli al cambio indumenti (e comunque dovranno SEMPRE registrare la propria presenza nel Registro Presenze Esterne")

**1.4** L'accesso all'area di allenamento è consentito nei soli giorni e orari stabiliti dal gestore dello spazio (vedi allegato "Orario")

**1.5** Tutti gli utenti che accedono all'area di allenamento, atleti e tecnici, **devono indossare mascherina di protezione e disinfettare le mani con gel igienizzante a disposizione all'entrata.** Sono disponibili appositi dispenser di gel a ingresso/uscita e nelle sale. È consentito ai soli atleti togliere la mascherina all'interno dell'area di allenamento; è compito dei tecnici ricordare agli atleti di igienizzarsi le mani frequentemente.

**1.6** Per accedere all'area di allenamento ogni utente deve essere in regola con le vigenti norme sulla **visita di idoneità sportiva** e deve sottoscrivere il **Patto di Corresponsabilità** attestante la piena salute, la non presenza di vincoli di quarantena da Covid-19 e l'assenza di febbre, oltre agli impegni dell'Associazione in materia di contrasto all'epidemia.

**1.7** All'interno dell'area di allenamento si dovrà **mantenere una distanza minima interpersonale di due (2,00) metri;** sono sempre e ovunque vietati assembramenti, scambi di oggetti o materiali.

**1.8** Per il distanziamento richiesto delle persone **attualmente l'uso degli spogliatoi è consentito rispettando la distanza interpersonale di**

**almeno 1 mt, l'uso della mascherina e permanendo nel locale lo stretto tempo necessario al cambio.** In nessun caso si potranno formare assembramenti nei locali adibiti.

Tutti gli indumenti ed oggetti personali dovranno essere riposti dentro la borsa personale.

La struttura è pulita e igienizzata secondo le norme vigenti.

- 1.9** L'uso di attrezzatura per fare sport e/o il materiale necessario per l'allenamento delle asd è consentito esclusivamente previa disinfezione da parte delle associazioni utilizzatrici degli spazi.
- 1.10** Guanti, fazzoletti, salviette monouso, etc. dovranno essere sempre gettati negli appositi contenitori, opportunamente segnalati. È presente un apposito cestino in ogni sala
- 1.11** Tutti i soci autorizzati all'accesso devono essere informati in anticipo dall'associazione su giorni e orari di allenamento e sulle procedure di sicurezza da seguire; i soci devono presentarsi all'orario stabilito possibilmente già abbigliati (fatta eccezione per le scarpe) e passare all'area di rilevamento temperatura in fila a distanza di almeno 1 metro uno dall'altro; L'ingresso del socio verrà in seguito registrato sul Registro Presenze Corso. Eventuali accompagnatori effettueranno il medesimo iter, ma a loro dovrà essere chiesto di compilare il Registro Presenze Esterne (Nome, Cognome, Telefono, Data, Firma) che sarà cura del Responsabile incaricato conservare per almeno 30 gg. Finita l'accettazione, ogni socio si dirige all'area di allenamento.
- 1.12 Una volta usciti dall'area di allenamento è rigorosamente vietato rientrarvi nuovamente.  
(per area di allenamento si intende il perimetro interno della palestra, non l'accesso ai servizi igienici)**

## **2) Regole d'uso dell'area di allenamento**

- 2.1** Una volta all'interno dell'area di allenamento i tecnici/istruttori avviano la lezione verificando il distanziamento di 2mt fra ogni socio.
- 2.2** E' severamente vietato entrare in contatto con altri gruppi di soci che svolgono altri tipi di attività .
- 2.3** L'area di allenamento, in base alla superficie di estensione di XX mq prevede i seguenti numeri di atleti e tecnici in campo:
- - atleti XX
  - - tecnici XX

Salvo diversa disposizione delle Federazioni di riferimento.

- 2.4** Si prega ogni atleta di portare i materiali necessari all'allenamento in **zaini, borse o altri contenitori chiusi.** Eventuali bottiglie d'acqua o altre bevande devono essere strettamente personali (si consiglia di identificare con etichetta e nome del socio) e non condivise con nessuno, conservate all'interno delle borse chiuse. **Le mascherine devono**

**essere rigorosamente riposte all'interno dei propri contenitori.** È rigorosamente vietato abbandonare mascherine, guanti o altri oggetti personali all'interno dell'area di allenamento.

**2.5 Qualunque oggetto dimenticato nell'area di allenamento sarà immediatamente rimosso e gettato nella spazzatura.**

### **3) Disciplina generale e rispetto dei regolamenti federali**

**3.1** Si avvisano gli utenti che nella circostanza e fino a quando saranno in vigore le presenti norme, al Personale di gestione dell'impianto è riconosciuta la facoltà di allontanare dall'impianto coloro che non rispetteranno il presente regolamento.

**3.2** Gli atleti COVID+ accertati e guariti non potranno iniziare gli allenamenti fintato che non produrranno la documentazione inerente all'effettuazione dei due tamponi, come indicato nel documento "Patto di Corresponsabilità"